

# 「介護スタッフ職務」作業項目一覧表

第2版 2009年4月15日 #:正職員のみ ★:作業手順書なし UL:ユニットリーダー FL:フロアリーダー NS:看護士 主/参:主催もしくは参加

© 社会福祉法人永寿荘 制作協力: NPO 法人フリー Web カレッジ 蒔苗昌彦

	直接							間接					m. チューター	n. ユニットリーダー
	a. 移乗・移動	b. 排泄	c. 食事	d. 入浴	e. 安全・体調管理	f. 整容	g. 生活リハビリ・レク	h. 環境整備	i. ケアプラン・個人記録	j. ショートステイ固有	k. 情報伝達・会議・研修	l. その他		
<b>A 毎日必須</b>	1 前から抱える移乗 2 後ろから支える移乗 3 差し替え移乗 4 バスタオル移乗 5 歩行の補助 6 車椅子移動の補助	1 オムツ/パッド交換 2 トイレ介助 3 Pトイレ介助 4 除菌洗浄 5 汚物・使用済み用品の片付け 6 「排泄チェック表」記入 7 Pトイレパケツの洗浄 8 Pトイレパケツの設置 9 尿器の洗浄 10 尿器の設置 11 陰部洗浄ボトルの洗浄 12 陰部洗浄ボトルを戻す 13 オムツ類とパッドの補充	1 食事前の物品や飲み物の準備 2 食前の飲み物を出す 3 食前の手洗い・手拭・消毒の介助 4 配膳・盛り付け 5 食事のセッティング 6 「食事見守り・声掛け」 7 食事一部介助 8 食事全介助 9 会話 10 配薬・服薬確認 11 服薬介助 12 下膳 13 「食事チェック表」記入 14 食後の清掃 15 個人・ユニット食器管理 16 個人・ユニットエプロン管理	1 検温・体調確認 2 入浴の衣類準備 3 浴室・脱衣所の準備 4 個浴介助 5 チェアインバス 6 ストレッチャー浴 7 浴室・脱衣所の清掃・片付け 8 手浴 9 足浴	1 手洗い 2 手の清拭 3 うがいの依頼・見守り 4 自立者の排便の確認 5 巡視・体位交換 6 配薬（眠前時） 7 服薬介助（眠前時）	1 着替え 2 洗面 3 歯磨き 4 口腔清拭 5 ひげそり 6 整髪 7 義歯の洗浄		1 換気 2 手すり拭き 3 食堂の床のモップかけ 4 トイレの清掃 5 汚物・使用済み用品の回収 6 汚染衣類の回収・予備洗い 7 汚染衣類の洗濯 8 ベッド周りの整理整頓	1 「ケアプラン実施記録」入力 (U L) 2 「経過保守」入力 3 「介護明細」入力 4 排泄・排便の入力 5 食事量・水分量の入力 6 「巡視・体位交換表」記入 7 所在確認	1 入所準備 2 入所時の荷物チェック 3 入浴日の調整 4 洗濯 5 退所時の荷物チェック 6 「ショートステイ中のご様子」記入	勤務開始時 1 朝 M/Tへの参加 (FL) # 2 重要情報の把握 3 申し送りの補足説明を受ける  勤務終了時 1 「ユニットノート」記入★ 2 「業務日誌」作成 (U L) 3 「夜間業務日誌」作成 (Z 勤) 4 「NS⇄CWノート」記入 5 申し送りの補足説明 6 「業務報告書・日報」提出 (新卒)		1 習得状況の把握 2 「業務報告書・日報」所感記入	1 「業務報告書・日報」所感記入
<b>B 毎日随時</b>		1 Pトイレパケツの漂白 2 尿器の漂白			1 バイタルサインの測定 2 特変・急変時の対応 3 体調不良時の水分補給 4 病院での受診のための外出準備	1 爪切り 2 耳掃除 3 眼鏡の手入れ 4 クリーニング依頼の受付・引渡し	1 体操の補助 2 音楽レクの補助 3 物づくりレクの補助 4 生活リハビリの補助 5 施設内の散歩の補助 6 買い物依頼の受付・引渡し	1 リネン交換 2 洗面所の清掃 3 車椅子の清掃 4 居室の清掃	1 「ヒヤリハット報告書」記入					
	1 担ぐ移乗		1 食事形態変更の依頼 2 居室での食事配膳と介助・見守り	1 全身清拭 2 部分清拭	1 所在不明者の捜索 2 地震時の対応 3 火災時の対応 4 入退院時に必要な物の準備★		1 「外出届」に基づく外出	1 臥床したままのシーツ交換	1 「事故報告書」記入		1 事故カンファレンスの主/参 2 ヒヤリハットカンファレンスの主/参			
<b>C 週必須</b>		1 オムツの発注 (快過委員)	1 選択食の聞き取り 2 「選択食」表の提出	1 入浴介助用サンダルの漂白	1 訪問歯科受診への誘導 2 訪問歯科受診結果の入力 (U L) 3 施設内の定期診察に向けたスタンバイ★		1 絵画教室への誘導 (隔週) ★ 2 俳句教室への誘導 (隔週) ★	1 Pトイレの清掃 2 クリーンルームの清掃・整理整頓 3 加湿器の清掃 (冬季限定)		1 ケアプラン会議への参加 # ★ 2 「業務報告書・週報」提出 (新卒)	1 スタッフ用休憩室の清掃★ 2 S Rのトイレの清掃★	1 週間教育計画の策定 2 「業務報告書・週報」所感記入★	1 リーダー会議の主催 2 「業務報告書・週報」所感記入★	
<b>D 週随時</b>														
<b>E 月必須</b>				1 浴室・脱衣所の清掃	1 訪問歯科受診への誘導 2 訪問歯科受診結果の入力 (U L) 3 施設内の定期診察に向けたスタンバイ★	1 理美容の予約聞き取り・入力 2 理美容への誘導★	1 習字教室への誘導★ 2 ふれあいカフェへの誘導★	1 ユニット冷蔵庫の清掃 2 S R冷蔵庫の清掃 3 湯沸しボットの洗浄	1 ケアプランの原案の作成 #	1 ユニット会議への参加★ 2 こはんの会の主/参 # ★ 3 いやしの会の主/参 # ★ 4 快過委員会の主/参 # ★ 5 感染防止委員会の主/参 # ★ 6 事故防止委員会の主/参 # ★ 7 ふれあいの会の主/参 # ★ 8 「ユニット通信」作成 (担当者) #	1 日用品の発注 (快過委員)	1 「チューター報告書」提出	1 当月のユニット目標の指示★ 2 「シフト表」作成 3 ユニット内の会議・企画の日程の決定★ 4 ユニット会議の主催★ 5 「ユニット経過報告」提出 6 「ユニット費報告書」提出 7 「チューター報告書」添削★	
<b>F 月随時</b>							1 「レクリエーション企画書」に基づく外出 2 おやつ作りの補助			1 ほほえみの会の主/参 # ★ 2 臨時プロジェクトチーム会議の主/参 # ★ 3 べんきょう会の主/参				
<b>G 年必須</b>							1 展覧会の主/参★ 2 敬老会の主/参★ 3 運動会の主/参★ 4 クリスマス会の主/参★ 5 お正月の主/参★	1 衣替え (年2回) 2 加湿器の設置 3 加湿器の清掃・収納 4 大掃除	1 ケアプランのモニタリングと「施設介護経過保守」入力 # 2 「ケアプラン評価」入力 #	1 ユニットケア理論研修の受講 2 ユニットケア実習研修の受講	1 健康診断の受診 (年2回) ★ 2 「委員会年度報告書」提出 3 委員会報告会への参加★ 4 新卒発表発表会への参加★	1 新卒発表発表の指導	1 年間目標・計画の設定 2 ユニット費活用計画の立案★ 3 年次有給休暇計画希望日の調整★ 4 「ユニット年度報告書」提出★ 5 ユニット紹介の作成★	
<b>H 年随時</b>							1 お花見の主/参★			1 外部研修の受講	1 実習生の指導 2 ボランティアの指導 3 社会体験の指導			